# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
## *"Luigi EINAUDI"*

Dirigente Scolastico Tel. 0883661496 – Direttore SS. GG. AA. Tel. 0883666007 –
Segreteria Tel/Fax 0883666007
Via Luigi Settembrini, 160 - 70053 - CANOSA DI PUGLIA (Bari) - Cod. Fisc. 05635270720
E-mail: bais00700p@istruzione.it

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE**
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE**


Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2007-2013 — MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

**Prot. N. 5714-C/23** **Canosa di P. 04/06/2014**

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni **C1** *"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave* – **comunicazione nelle lingue straniere***"* del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

**BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI MADRELINGUA PER LA FORMAZIONE PROPEDEUTICA AI PERCORSI LINGUISTICI DI LINGUA INGLESE E FRANCESE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso prot. N. AOODGAI\ 4038 del14/05/2014 per la presentazione delle proposte relative all'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE – "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 28/01/2014, con la quale è stato approvato il piano predisposto dall'Istituto;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 29/05/2014 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti, facilitatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto 2011/2012;
- **VISTA** la nota del MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, Prot. n: AOODGAI\ 4038 del 14/05/2014 avente ad oggetto: "Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa – "ONE STEP CLOSER TO THE JOB" C-1-FSE-2014-169 e "FRANÇAIS: UNE CLÉ POUR L'EUROPE" C-1-FSE-2014-169;
- **VISTO** il proprio Decreto prot. N. 5558 C/23 emesso in data 29 maggio 2014, di modifica del programma annuale con l'assunzione a bilancio dei relativi finanziamenti;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009 - Fondo Sociale Europeo - Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009;
- **CONSIDERATO** che occorre selezionare, per la realizzazione dell'azione C1, due esperti madrelingua per lo svolgimento di corsi di formazione preliminari di quindici ore ciascuno, rispettivamente uno di lingua inglese ed uno di lingua francese;

**EMANA**

bando per la selezione di esperti di madrelingua ai quali affidare lo svolgimento di corsi di quindici ore nell'ambito dei seguenti progetti:

| Az. | Titolo | ore | Sede | Classi |
|---|---|---|---|---|
| **C1- 1** | **ONE STEP CLOSER TO THE JOB** | **80** | **Cork** | **III e IV (ITET-IPAA)** |
| **C1-3** | **FRANÇAIS: UNE CLÉ POUR L'EUROPE** | **80** | **Bruxelles** | **III e IV (ITET-IPAA)** |

**Art. 1 - Oggetto principale dell'attività dell'esperto.**

Oggetto principale dell'attività dell'esperto è la realizzazione di un corso di 15 ore, ripartita in cinque incontri di tre ore ciascuno, destinato ad un'azione di riequilibrio linguistico del gruppo, alla preparazione culturale e geografica della zona sede della formazione, ed alla somministrazione di un test per la valutazione delle competenze linguistiche dei corsisti, basato sul modello di portfolio europeo delle lingue (http://www.europass-italia.it/docs/ELPTemplate_it_IT.doc).

**Art. 2 - Ulteriori compiti degli esperti.**

Attività e i compiti dell'esperto

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- promuovere processi di partecipazione, operatività e apprendimento cooperativo;
- effettuare, insieme alle risorse umane individuate nell'ambito del progetto per svolgere compiti di coordinamento logistico e organizzativo, l'organizzazione e la registrazione di tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche) e la predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze di partenza, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna;
- effettuare attività di verifica e valutazione delle competenze in ingresso e in uscita;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- compilazione del time-sheet;
- curare l'archiviazione del materiale cartaceo.

**Art. 3 - Requisiti per l'attribuzione degli incarichi.**

I parametri preferenziali per la valutazione delle domande saranno i seguenti:

- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'incarico da svolgere (con particolare riferimento a pregresse esperienze in progetti PON-POR riferibili all'area di intervento, esperienza nel settore delle certificazioni per lingue straniere);
- specifica esperienza professionale nel settore dell'insegnamento linguistico come presupposto per il possesso di adeguante competenze in rapporto all'utenza ed agli obiettivi formativi richiesti dal progetto (laurea specifica per l'insegnamento della lingua inglese e francese, documentata esperienza di docenza presso Istituti Linguistici accreditati;
- competenze relazionali, comunicative ed organizzative;
- possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi";
- rispondenza della linee programmatiche sviluppate nella scheda all. "B" rispetto agli obiettivi ed al contenuto dell'intervento;

- competenze informatiche relative all'uso di metodologie e strumenti di comunicazione compresi quelli multimediali.

**Art 4 - Compenso.**
Il compenso è di € 80 l'ora per 15 ore a modulo.
Qualora i corsi siano sospesi o non avviati per la mancanza di un adeguato numero di iscrizioni ovvero per ogni altra circostanza che determini la mancata effettuazione dei corsi, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti per la mancata prestazione dell'opera concordata.

**Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**
Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, esclusivamente su modello allegato "A", regolarmente compilata, corredata, a pena di inammissibilità, da:
- curriculum vitae su formato europeo;
- scheda illustrativa delle linee programmatiche attinenti le modalità e le metodologie di svolgimento delle attività previste, redatta sul modello allegato "B", per consentire di valutare la loro congruità rispetto alla realizzazione dell'obiettivo;
- informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, mod. all. "C", debitamente sottoscritta;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto dall'interessato;
- per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente del proprio Ufficio.

In caso si intende proporre la propria candidatura per più progetti, bisognerà predisporre una distinta domanda, completa della relativa documentazione per ciascuno dei progetti.

**Art. 6 - Termini di presentazione delle domande**
La domanda, con l'allegata documentazione, indirizzata al Dirigente dell'I.I.S.S. L. Einaudi. Via L. Settembrini, 160 - 76012 Canosa di P., dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della scuola, entro **le ore 13:00 del 20 giugno 2014** in busta chiusa recante le generalità del mittente e la dicitura
Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di ricezione risultante dal protocollo dell'Istituto e non il timbro postale di invio.

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014
Domanda di partecipazione al bando per la selezione di
esperti madrelingua per formazione propedeutica
Azione C-1-*"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave"*
Codice progetto____ dal titolo _____

**Art. 7 - Modalità di valutazione delle domande.**
La selezione sarà effettuata in seguito ad un'analisi comparativa dei curricula vitae e l'affidamento, fatte salve le procedure di trasparenza, sarà effettuato sulla base della valutazione effettuata da un'apposita Commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA o dal suo sostituto e dalle risorse umane designate per lo svolgimento dell'azione
La commissione si avvarrà della tabella di valutazione dei titoli (all. "D") approvata nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/05/2014.
A parità di punteggio, verrà preferito, nell'ordine:
- il candidato più giovane
- il candidato che ha il maggior punteggio nelle pregresse attività di collaborazione con l'istituto.

La graduatoria di merito, con il relativo punteggio attribuito a ciascun aspirante, sarà pubblicata all'albo e sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

Le nomine verranno effettuate anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente ai requisiti di partecipazione e alle esigenze progettuali previste per ciascuna azione.
E' ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'eventuale integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o esperienze maturate.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente e/o tramite e-mail entro tre giorni dalla scadenza della data di pubblicazione della graduatoria.
In caso di rinunzia dell'esperto selezionato, si provvederà alla sua sostituzione utilizzando la graduatoria di merito.

**Art. 8 – Configurazione del rapporto con l'Istituto.**
Il rapporto con l'istituto verrà configurato come un contratto di prestazione occasionale d'opera professionale.
Esso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
Il pagamento non è di tipo forfetario ma va correlato al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere analiticamente documentata con firme di presenza ed indicazione delle attività svolte.
Le attività progettuali si svolgeranno, in orario mattutino, presso le sede di Canosa di P., via L. Settembrini, 160.
La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario predisposto dall'Istituto.
La scuola, a fronte dell'attività di docenza effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso, nella misura oraria prevista per le singole azioni ed autorizzato dal provvedimento richiamato in premessa, comprensivo di ogni onere. Tale compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento dell'azione del PON da parte delle Autorità competenti. Esso deve intendersi al lordo di ogni onere eventualmente sostenuto dall'esperto per l'effettuazione della prestazione (spese di viaggio, oneri contributivi e fiscali, IVA, IRAP, etc.).

**Art. 9 - Disposizioni finali**
Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.
Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
I dati personali acquisiti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa prevista dal D. Leg.vo n. 196/2003 e s.m.i., ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente bando. Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

**Art. 10 - Pubblicizzazione e diffusione**
Il presente bando, insieme ai suoi allegati, sarà affisso all'Albo Ufficiale della Scuola, pubblicato sul sito della Scuola www.iisseinaudi.eu, inviato all'USR Puglia e al MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maddalena TESORO